



Gyermekvédelmi irányelvek

Galambház Közhasznú Egyesület

Érvényes: 2026. július 15-től

Küldetésünk

A Galambház Közhasznú Egyesület célja olyan biztonságos, elfogadó és támogató közösség létrehozása, ahol minden gyermek méltóságát, testi-lelki biztonságát és jogait tiszteletben tartjuk.

Az Egyesület által működtetett programokon, a Budapest School Terény Zöld Iskolában, a Mulcsosház közösségi szálláshelyen szervezett gyermekprogramokon, táborokon és rendezvényeken a gyermekek jóléte minden más szempontot megelőz.

Alapelveink

Minden gyermek:

- biztonságra és tiszteletteljes bánásmódra jogosult;
- mentes kell legyen mindenféle fizikai, lelki vagy szexuális bántalmazástól;
- mentes kell legyen megalázástól, megfélemlítéstől, zaklatástól és diszkriminációtól;
- joga van véleményt nyilvánítani és segítséget kérni;
- joga van ahhoz, hogy személyes adatait és magánéletét tiszteletben tartsák.

Kire vonatkozik?

Az irányelvek vonatkoznak:

- az Egyesület munkavállalóira,
- önkénteseire,
- megbízott szakembereire,
- vendégelőadóira,
- gyakornokaira,
- valamint minden olyan személyre, aki az Egyesület programjain gyermekekkel kapcsolatba kerül.

Elvárt magatartás

A gyermekekkel dolgozó felnőttek:

- tisztelettel és türelemmel kommunikálnak;
- példamutató magatartást tanúsítanak;
- figyelembe veszik a gyermekek életkorát és egyéni szükségleteit;
- nem alkalmaznak testi fenyítést vagy megalázó fegyelmezési módszereket;
- nem használnak sértő, fenyegető vagy bántó kommunikációt;
- nem élnek vissza a gyermekek bizalmával vagy kiszolgáltatott helyzetével;
- törekednek arra, hogy a gyermekekkel történő foglalkozások lehetőség szerint átlátható környezetben történjenek.

Fizikai kontaktus

A gyermekekkel való testi kontaktus kizárólag akkor elfogadható, ha

- a gyermek biztonságát szolgálja,
- a gyermek kéri vagy elfogadja,
- pedagógiai vagy elsősegélynyújtási helyzet indokolja.

Minden más esetben kerülni kell a félreérthető helyzeteket.

Online kommunikáció

Az Egyesület munkatársai lehetőség szerint a hivatalos kommunikációs csatornákat használják.

Kiskorúakkal történő elektronikus kapcsolattartás során törekednek az átláthatóságra, és szükség szerint a szülőket vagy törvényes képviselőket is bevonják.

Fotók és videók

Gyermekekről készült fényképek vagy videók kizárólag a jogszabályoknak megfelelő hozzájárulás birtokában készülnek és kerülnek felhasználásra.

Az Egyesület különös figyelmet fordít arra, hogy a közzétett képek a gyermek méltóságát ne sértsék.

Bántalmazás vagy veszélyeztetés gyanúja

Amennyiben bármely munkatárs, önkéntes vagy résztvevő gyermekbántalmazásra vagy veszélyeztetésre utaló körülményt észlel,

1. elsődleges feladata a gyermek biztonságának biztosítása;
2. haladéktalanul jelzi azt az Egyesület vezetőjének;
3. szükség esetén az illetékes gyermekvédelmi vagy hatósági szervek bevonásával jár el a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Az Egyesület minden bejelentést bizalmasan kezel.

Panaszkezelés

Bármely gyermek, szülő, munkatárs vagy résztvevő jelezheti, ha úgy érzi, hogy jelen irányelvek sérültek.

A bejelentések kivizsgálása pártatlanul, bizalmasan és a gyermek mindenképp felett álló érdekét szem előtt tartva történik.

Kapcsolattartó:

Galambház Közhasznú Egyesület

E-mail: info@galambhaz.hu, info@mulcsoshaz.hu

Elköteleződés

A Galambház Közhasznú Egyesület elkötelezett amellett, hogy minden programja olyan környezetet biztosítson, ahol a gyermekek biztonságban érezhetik magukat, fejlődhetnek, kérdezhetnek, hibázhatnak és önmaguk lehetnek.

Jelen irányelvek nyilvánosan hozzáférhetők az Egyesület honlapján.

Gyermekevédelmi Eljárásrend

A Galambház Közhasznú Egyesület Gyermekevédelmi Irányelveinek kiegészítése

1. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja, hogy biztosítsa a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságát az Egyesület valamennyi tevékenysége során, valamint egyértelmű útmutatást adjon arra az esetre, ha gyermekbántalmazás, veszélyeztetés vagy a gyermekek jogait sértő magatartás gyanúja merül fel.

Az Egyesület minden esetben a gyermek mindenképp felett álló érdekét tekinti elsődlegesnek.

2. Kire vonatkozik?

Az eljárásrend kötelező érvényű:

- az Egyesület tisztségviselőire,
- munkavállalóira,

- megbízott szakembereire,
 - önkénteseire,
 - gyakornokaira,
 - vendégelőadóira,
 - valamint minden olyan személyre, aki az Egyesület programjain gyermekekkel foglalkozik.
-

3. Gyermekvédelmi felelős

Az Egyesület kijelöl egy gyermekvédelmi felelőst, aki

- fogadja a bejelentéseket,
- koordinálja az esetek kivizsgálását,
- szükség esetén kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal vagy más hatóságokkal,
- gondoskodik a dokumentáció megőrzéséről.

Amennyiben a bejelentés a gyermekvédelmi felelőst érinti, a vizsgálatot az Egyesület elnöke vagy az elnökség által kijelölt más személy folytatja le.

4. Mit kell bejelenteni?

Bejelentést kell tenni minden olyan esetben, amikor felmerül:

- fizikai bántalmazás;
- lelki vagy érzelmi bántalmazás;
- szexuális visszaélés vagy annak gyanúja;
- elhanyagolás;
- zaklatás vagy bullying;
- online zaklatás;
- gyermekek veszélyeztetése;
- bármilyen olyan magatartás, amely sérti a Gyermekvédelmi Irányelvekben foglaltakat.

Nem szükséges bizonyosság ahhoz, hogy valaki jelezzen egy esetet – a megalapozott gyanú is elegendő.

5. A bejelentés módja

A bejelentés történhet

- szóban,
- írásban,
- e-mailben,
- személyesen.

A bejelentést gyermek, szülő, hozzátartozó, munkatárs, önkéntes vagy bármely résztvevő megteheti.

Lehetőség szerint a bejelentés tartalmazza:

4. az esemény időpontját,
 5. helyszínét,
 6. az érintettek nevét (ha ismert),
 7. a történetek rövid leírását,
 8. esetleges tanúk megnevezését.
-

6. Az eljárás menete

A bejelentés kézhezvételét követően:

1. Azonnali intézkedés

Ha a gyermek közvetlen veszélyben van, elsőként a gyermek biztonságát kell biztosítani.

Szükség esetén haladéktalanul értesíteni kell

- a szülőt vagy törvényes képviselőt (ha ez nem veszélyezteti a gyermeket),
- a gyermekjóléti szolgálatot,
- súlyos esetben a rendőrséget vagy a mentőszolgálatot.

2. Előzetes vizsgálat

A gyermekvédelmi felelős a lehető legrövidebb időn belül megvizsgálja a bejelentést.

Ennek során:

- meghallgatja az érintetteket;

- összegyűjti a rendelkezésre álló információkat;
- dokumentálja a történeteket.

3. Döntés

A vizsgálat eredménye alapján az Egyesület:

- lezárja az ügyet,
 - figyelmeztetést alkalmaz,
 - korlátozza vagy megszünteti az érintett személy részvételét a programokon,
 - szükség esetén értesíti a hatóságokat.
-

7. Dokumentáció

Minden bejelentésről rövid írásos feljegyzés készül, amely tartalmazza:

- a bejelentés időpontját,
- a bejelentő nevét (ha vállalja),
- az esemény leírását,
- a megtett intézkedéseket,
- az ügy lezárásának módját.

A dokumentumokat az Egyesület bizalmasan kezeli, és kizárólag az ügy kivizsgálásában részt vevő személyek férhetnek hozzá.

8. Titoktartás

Az ügyekben részt vevő személyek kötelesek megőrizni a tudomásukra jutott személyes adatokat és bizalmas információkat.

Az információkat kizárólag olyan mértékben lehet megosztani, amennyire az a gyermek biztonsága vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

9. Megelőzés

Az Egyesület törekszik arra, hogy a gyermekek számára biztonságos környezetet alakítson ki.

Ennek érdekében:

- ismerteti a Gyermekvédelmi Irányelveket minden munkatárssal és önkéntessel;

- elősegíti a nyílt, tiszteletteljes kommunikációt;
 - ösztönzi a gyermekeket arra, hogy merjenek segítséget kérni;
 - törekszik arra, hogy gyermekekkel végzett foglalkozások lehetőség szerint több felnőtt jelenlétében vagy mások számára is átlátható környezetben történjenek.
-

10. Felülvizsgálat

A Gyermekevédelmi Irányelveket és jelen Eljárásrendet az Egyesület szükség szerint, de legalább háromévente felülvizsgálja, illetve jogszabályváltozás vagy a működés lényeges változása esetén aktualizálja.

Kapcsolat

Galambház Közhasznú Egyesület

E-mail: info@galambhaz.hu, info@mulcsoshaz.hu

Honlap: www.galambhaz.hu, www.mulcsoshaz.hu